**Algemene gegevens**

**Studiehandleiding**

**…………………………………………………………..**

**OWE: I-Project** [Pr-IP]

**opleiding: HBO-ICT propedeuse**

**auteur: N.L. Bijleveld**

**co-auteur: A.C. van Bers**

**versie: voorjaar 2019**

**………………………………………………………….**

Titel Studiehandleiding I-project (Pr-IP)

Studiejaar 2018-2019, semester 2, blok 4

Opleiding I-propedeuse, voltijd

Auteurs Nils Bijleveld, Arnoud van Bers

Deze studiehandleiding is afgeleid van de OWE-beschrijving I-Pr-IP, onderdeel van het Opleidingsstatuut ICA 2018-2019.

Aan deze studiehandleiding kunnen geen rechten worden ontleend. Het Opleidingsstatuut, inclusief bijlagen, is te vinden op HAN Insite.

Versie april 2019

inhoud

[1 inleiding 4](#_Toc5133577)

[2 het project in het kort 5](#_Toc5133578)

[3 begeleiding 6](#_Toc5133579)

[4 praktische informatie 8](#_Toc5133580)

[4.1 studiepunten, studiebelasting, docententeam 8](#_Toc5133581)

[4.2 globale planning 9](#_Toc5133582)

[4.3 opleveren en archiveren 10](#_Toc5133583)

[4.4 middelen 10](#_Toc5133584)

[5 toetsing en beoordeling 12](#_Toc5133585)

[5.1 competenties, beoordelingsdimensies en toetsing 12](#_Toc5133586)

[5.2 projectverslag 12](#_Toc5133587)

[5.3 beoordeling 13](#_Toc5133588)

[**5.3.1 formatief 13**](#_Toc5133589)

[**5.3.2 summatief 15**](#_Toc5133590)

[5.4 uitsluiting van het project 17](#_Toc5133591)

[5.5 herkansing 17](#_Toc5133592)

|  |  |
| --- | --- |
|  | inleiding De beroepstaak voor dit project luidt:  ***“Ontwikkel beroepsvaardigheden door in een projectcontext een dynamische website en bijbehorende beheersomgeving te realiseren.”***  Jullie gaan voor het eerst in een projectgroep werken aan een grote opdracht, 8 weken lang, 5 dagen per week. Dat is niet mis. Het vraagt van jullie dat je nadenkt over wat je moet gaan doen en hoe je dat gaat aanpakken. Daar zijn jullie zelf verantwoordelijk voor. Natuurlijk stemmen jullie dit af met de begeleiders. Toon initiatief, onderbouw gemaakte keuzes, houd je aan afspraken. Kortom: ontwikkel een professionele houding.  In deze studiehandleiding lees je meer over toetsing, beoordeling, organisatie en praktische zaken.  Over de precieze opdracht en de ontwikkelmethode die julllie gaan toepassen, lees je meer in het document “Casus EenmaalAndermaal”.  Hoe je het beste je eigen ontwikkeling kunt oppakken en daarover kunt rapporteren, lees je meer in de documenten “Leerdoelen” en “Projectverslag”. het project in het kort In een groep van 5 of 6 studenten moet een software product worden gerealiseerd, getest en opgeleverd aan de opdrachtgever.  De projectgroep maakt een applicatie die bestaat uit:   * Een website met een userinterface gericht op de externe gebruikers * Een database in een volwassen DBMS * Een beheersomgeving ten behoeve van de beheerders   In de casus en de onderliggende documenten wordt beschreven wat er al bekend is en wat er al beschikbaar is. Iedere projectgroep zal hier op haar eigen wijze verder invulling aan moeten geven. Daarbij zijn degelijke onderbouwing van keuzes en heldere afstemming met de Product Owner kritische succesfactoren.  De nadruk in dit project ligt op de wijze waarop het product tot stand komt en de manier waarop hier door de student als lid van een projectgroep aan wordt gewerkt. Door middel van trainingen Professional Skills en begeleiding door de Scrum Coach kan de student zijn kennis en vaardigheden uitbreiden die betrekking hebben op het proces dat moet plaatsvinden om te komen tot het gewenste eindproduct.  Verder wordt ondersteuning geboden bij het ontwerpen van de userinterfaces en bij het testen van de applicatie in de vorm van workshops, reviews, testsessies en feedback van de begeleiders. Het proces wordt begeleid door een aantal activiteiten verplicht te stellen, zoals Stand-Up meetings, Retrospectives, Product Reviews, Planning meetings, de onderlinge feedbacksessies en een eindpresentatie.  **Let op**: We geven je tijdens dit project het nodige mee over SCRUM. Het is niet ons doel om je nu tot in detail alles over SCRUM bij te brengen. Later in je studie krijg je mogelijk weer te maken met SCRUM. Het kan zijn dat je er dan weer andere dingen over leert. Zo zal een voortscheidend inzicht ontstaan. Je bent immers nooit uitgeleerd… begeleiding Er zijn verschillende soorten begeleiders betrokken bij het project, zoals de Scrum Coach, de Product Owner en de Expert Professional Skills. Deze begeleiders hebben ieder een duidelijk eigen en onderscheidende rol. Soms zullen zij op eigen initiatief vragen stellen en feedback geven. Soms bieden zij hun diensten pas aan als je er zelf om vraagt.  **Projectgroep**  De projectgroep bestaat uit vijf of zes personen. Je realiseert samen de website, de database en de beheersomgeving, voert tests uit en levert het eindresultaat op aan de opdrachtgever. De groep neemt zelf de verantwoordelijkheid voor de wijze waarop zij het eindproduct gaat realiseren.  **Let op!** Je moet er wel voor zorgen dat iedere individuele student voldoende bewijsmateriaal kan verzamelen om de competenties aan te tonen die bij de beroepstaak horen.  Als je het product, om welke reden ook, niet op tijd kunt realiseren, moet je dit tijdig en van argumenten voorzien afstemmen met de Product Owner en Scrum Coach. Maak duidelijke afspraken en zorg dat je ze kunt aantonen.  **Opdrachtgever**  Er is geen rechtstreekse verbinding met de opdrachtgever. De Product Owner van je groep vertegenwoordigt de opdrachtgever.  De opdrachtgever is met name geïnteresseerd in de tijd (komt het eindproduct op tijd af), de kosten (hoeveel uren worden aan het project besteed) en de kwaliteit (hoeveel functionaliteit en hoe goed is deze functionaliteit). Ook wil hij zien dat de groep op een correcte wijze met hem communiceert. De opdrachtgever zal naast documentatie over de aanpak (de wijze waarop de projectgroep het een en ander heeft georganiseerd binnen het project) ook het product zelf willen zien.  **Product Owner**  De aan jullie toegewezen Product Owner kan vragen beantwoorden over het ontwerp van de User Interface, het ontwerp van de beheersomgeving, programmeren en testen, de database, SQL, kwaliteitsbewaking, etcetera. Deze Product Owner zal regelmatig beschikbaar zijn als de projectgroep is ingeroosterd (zie rooster) en aan de realisatie van het product bezig is. Hij zal op bepaalde momenten ook ongevraagd feedback geven en de groep stimuleren om te komen tot een kwalitatief hoogwaardig product.  Heb je vragen, hulp nodig of wil je gewoon met iemand van gedachten wisselen over jullie ideeën en inhoudelijke aanpak? Maak dan zelf een afspraak met de Product Owner.  De Product Owner handelt in het belang van de opdrachtgever. De Product Owner kent het ontwerp tot in detail, kan de functionaliteit uitleggen, technische keuzes beargumenteren en correcties in het ontwerp formuleren. Hij is ook degene die namens de opdrachtgever toestemming moet geven voor eventuele aanpassingen aan het ontwerp. De Product Owner is degene die de projectgroepen regelmatig van feedback voorziet over inhoudelijke zaken van het te realiseren product. De Product Owner voert de acceptatietesten uit of laat ze uitvoeren.  Leg vragen of voorstellen tot wijzigingen bij de Product Owner neer.  In alle gevallen blijft de projectgroep verantwoordelijk voor de keuzes die jullie maken bij de realisatie van het product en moeten jullie kunnen aangeven op grond waarvan je het verantwoord vond een bepaalde keuze te maken.  De Product Owner zal zich in de Review sessies laten informeren over de gerealiseerde fuctionaliteit. In de aansluitende Plannings meeting maken jullie afspraken voor de volgende sprint.  **Scrum Coach**  Iedere projectgroep heeft zijn eigen Scrum Coach die ook nog andere groepen begeleidt. Deze zal regelmatig op eigen initiatief over jullie schouders meekijken en eventueel ongevraagd feedback geven. Hij laat zich tijdens de wekelijkse bijeenkomst (weekly sitdown danwel retrospective) informeren over de voortgang en kan tevens extra vergaderingen beleggen om relevante onderwerpen te behandelen. Je kunt als groep ook zelf de hulp van de Scrum Coach inroepen.  De Scrum Coach zal de groep stimuleren om goed over de werkzaamheden na te denken en het werk zoveel mogelijk volgens de Scrum-principes aan te pakken. De Scrum Coach zal regelmatig de voortgang met de groep doornemen en afwijkingen met hen evalueren. Ook zal de Scrum Coach veel aandacht geven aan de interne communicatie en de communicatie met derden. De Scrum Coach is goed op de hoogte van de workshops Professional Skills en zal vanuit die achtergrond ook feedback geven op jullie handelen.  **Expert Professional Skills**  De Expert Professional Skills behandelt relevante onderwerpen, veelal op projectgroepniveau maar soms ook klassikaal. Bekijk vooral ook zelf het beschikbare materiaal op OnderwijsOnline.  Het projectverslag krijgt speciale aandacht, omdat jullie met name d.m.v. het projectverslag moeten aantonen dat jullie de gevraagde competenties beheersen. praktische informatiestudiepunten, studiebelasting, docententeam Deze OWE heeft een omvang van 15 studiepunten. Dit komt neer op een studiebelasting van 40 uur per week.  De student is verplicht om minimaal gemiddeld 7,5 uur per dag aan het project te werken. Iedere groep is minimaal 30 uur per week op school (4 dagen). Het is de bedoeling de resterende tijd thuis te werken nadat op school goede afspraken zijn gemaakt over de werkverdeling.  Er zijn geen lokalen geroosterd. Het is de bedoeling dat groepen zelf een werkruimte zoeken en teamleden en begeleiders d.m.v. inchecken met een QR-code op de hoogte brengen van hun locatie. Voor workshops hebben de begeleidende docenten wel een roostermoment beschikbaar. Dit moment vind je in het rooster van de docent (Code “Pr-IP”). Op momenten dat er geen workshops zijn, zijn jullie vrij om ook het lokaal op deze momenten te gebruiken.  Groepen moeten de afgesproken werktijden afstemmen met alle begeleiders van de groep. De begeleiders gaan er van uit dat groepen binnen de afgesproken tijden altijd te vinden zijn in de werkruimtes waarop ze op de betreffende dag zijn ingecheckt.  **Let op!** “Samenwerken leer je niet door ieder voor zich thuis te gaan zitten werken.”  In iSAS kun je zien welke docenten aan jouw projectgroep zijn verbonden. Bij hen kun je uiteraard terecht met je vragen.  De coördinatie van het I-project ligt bij:  Arnoud van Bers [Arnoud.Bers@han.nl](mailto:Arnoud.Bers@han.nl)  Nils Bijleveld [Nils.Bijleveld@han.nl](mailto:Nils.Bijleveld@han.nl) globale planning   1 startweek (preGame)   * Plan van Aanpak * Onderzoek Frontend Framework, High level architectuur * Product Backlog, Definition of Done   3 sprints van 2 weken (Game)   * Analyseren, Ontwerpen, Ontwikkelen & Testen * Demonstreren, (deel)opleveren   1 afsluitweek (postGame)   * Systeemtest, oplevering & presentatie   sprintplanning in detail    Sprint Planning: Sprint backlog specificeren met Product Owner  Daily Standup: Kort “team synchroniseren”: gedaan, gepland, problemen  Weekly Sitdown & Retrospective:   * Wekelijkse evaluatie met Scrum Coach * Retrospective gebaseerd op onderlinge feedback   Sprint Review: Presenteren van deliverables aan Product Owner opleveren en archiveren Wijze van opleveren bij tussentijdse toets en eindtoets  Jullie gaan individueel alle (deel)producten en het projectverslag uploaden naar de iSAS omgeving. Deze omgeving sluit na de inlevertermijn en vormt dan meteen het archief. De docenten zullen voor de beoordeling gebruik maken van de betreffende documenten.  Je zult voor het toetsonderdeel “verantwoording opgeleverde beroepsproducten” alle zaken moeten aanleveren die met de Product Owner zijn besproken. Je levert als individuele student dus ook alle groepsproducten op.  Je zult voor het toetsonderdeel “verantwoording individuele projectbijdrage” alle zaken moeten aanleveren die jouw persoonlijke leerproces betreffen. Denk met name aan je projectverslag maar ook aan relevante bijlagen.  Aanwijzingen over het uploaden van materiaal kun je t.z.t. vinden in de notificatie vanuit het Onderwijsbureau.  Omdat je slechts 1 document per toetsonderdeel kunt uploaden, is het nodig dat je alles in een logische mappenstructuur zet en die vervolgens als een zip-file uploadt. middelen Verplichte literatuur   1. Deze studiehandleiding 2. De casusbeschrijving EenmaalAndermaal 3. Alle aangeboden lesmaterialen 4. Het boek *Projectmanagement* van Roel Grit  (zesde druk of later)   A, B en C zijn beschikbaar op de OnderwijsOnline-omgeving van het I-project.  Aanbevolen literatuur  Het boek Praktische schrijfgids van Marcel Heerink (tweede editie, ISBN 978-90-430-1682-7)  Laptop  Het is meer dan handig als je over een laptop beschikt en dat je deze ook steeds meeneemt.  OnderwijsOnline  ICA beschikt over een eigen e-Learning omgeving, OnderwijsOnline. De course maakt hier veel gebruik van. Je kunt er onder meer deze studiehandleiding, de casusbeschrijving en de materialen voor de workshops vinden.  Je komt bij OnderwijsOnline via het adres: OnderwijsOnline.han.nl  Je kunt inloggen met je HAN Account.  Dan kies je voor “Content” en vervolgens voor “I-Project (Pr-IP) 18/19 S2”.  Zorg dat je de content op OnderwijsOnline regelmatig controleert. Er zijn af en toe aanvullingen. toetsing en beoordelingcompetenties, beoordelingsdimensies en toetsing Voor de beschrijving van competenties, de bijbehorende beoordelingsdimensies en de weging van de toetsen verwijzen we je naar de OWE-beschrijving van het I-project (I-Pr-IP) in het Opleidingsstatuut ICA 2018-2019 (OS-OER). projectverslag **Verantwoording: waarom, waarover en hoe**  Het projectverslag moet je zien als een tentamen dat je succesvol gemaakt hebt: een toets waarmee jij laat zien wat je van het project geleerd en begrepen hebt. Het verslag geeft een beeld van het werk dat je gedaan hebt in het project (kwantiteit en kwaliteit) en maakt de ontwikkeling van je deskundigheid tijdens het project inzichtelijk. Je maakt een selectie van hoogte- en/of dieptepunten waarmee je deze ontwikkeling zichtbaar maakt. Die hoogte- en/of dieptepunten beoordeel je kritisch en daarmee laat je zien wat je geleerd en begrepen hebt. Het projectverslag is het startpunt voor de individuele beoordeling.  Middels je projectverslag en de bijbehorende fact sheet toon je aan dat je competent bent. Je moet de beoordelaars er dus van overtuigen dat je alle betreffende competenties beheerst. Hoe je dat praktisch aanpakt, staat beschreven in het document “Projectverslag”.  Overtuigen doe je door relevant materiaal te laten zien, jouw bijdrage daaraan te verantwoorden (te beoordelen) en je leerproces inzichtelijk te maken. Overtuigen doe je ook door relevante situaties te beschrijven, het resultaat van je gedrag te evalueren en je leerproces inzichtelijk te maken.  Het schrijven van het projectverslag doe je in een aantal stappen. Elke stap is verbonden aan een fase in het project: Pre Game, Game (sprint 1 t/m 3) en Post Game.  **Leerproces en reflectie**  Je eigen leerproces inzichtelijk maken doe je door stil te staan bij je ervaringen, te reflecteren. Het geeft je inzicht in je eigen handelen. Daarmee kun je je professioneel handelen in toekomstige beroepssituaties verbeteren. Zie voor tips het document “Leerdoelen”.  **Beoordeling in 2 etappes**  Als basis voor de beoordeling dient het nakijkmodel dat is opgenomen in het document “Projectverslag”.  Het **tussentijdse** projectverslag wordt beoordeeld door je Scrum Coach. Het projectverslag dat je **aan het eind** inlevert, wordt ook beoordeeld door je Scrum Coach. De Product Owner is dan formeel 2e assessor. De Expert Professional Skills kan gedurende het gehele traject ondersteuning bieden bij onduidelijkheden.  **Top-tips**   * Plan vanaf het begin **een dag per week** in voor het werken aan je projectverslag. * Gebruik een **logboek** om je tijdsbesteding, situaties, gedachten en ervaringen te noteren. * Gebruik de **kennis** die de Expert Professional Skills aanreikt en vraag tussendoor feedback aan je Scrum Coach. * Verwerk ontvangen (en gegeven) feedback van **IPV-sessies**.  beoordeling Het is jouw verantwoordelijkheid om voldoende bewijsmateriaal aan te leveren waarmee je de assessoren overtuigt dat je alle competenties voldoende beheerst. 5.3.1 formatief **Wekelijkse bijeenkomst**  De projectgroep organiseert iedere week een bijeenkomst met de Scrum Coach. De ene week is dat een weekly sitdown, de andere week een retrospective. De projectgroep zorgt voor de voorbereiding en nodigt de Scrum Coach en eventuele andere deskundigen uit.  Ieder teamlid is verplicht om al deze bijeenkomsten bij te wonen. De projectgroep maakt van al deze bijeenkomsten gespreksnotities.  **Reviews en testsessie**  De Product Owner organiseert aan het eind van elke sprint een review sessie. Hij zal de projectgroep hiervoor uitnodigen.  Verder zal de Product Owner de projectgroep uitnodigen om een testsessie voor te bereiden. Je leert tijdens de workshop “Testen” hoe zo’n testsessie kan verlopen, hoe je kunt rapporteren over het resultaat van de test en hoe je de resultaten gebruikt in het vervolgtraject.  **IPV-ronde (onderlinge feedback)**  Onder leiding en op initiatief van de Scrum Coach vindt er tijdens het project drie keer een IPV-ronde plaats.  Feedback geven aan elkaar gaat niet altijd vanzelf. De vaardigheden waarop je elkaar feedback geeft zijn daarom ondergebracht in de speciaal hiervoor ontwikkelde digitale tool Individuele Project Vaardigheden (IPV). De IPV-tool, te vinden op i-SAS, is bedoeld om jullie te helpen bij het geven van feedback aan elkaar. In deze tool zijn onderdelen (items) van de algemene beroepsvaardigheden opgenomen (samenwerken, planmatig werken, communiceren en zelfsturing), waarop je iedere groepsgenoot een score geeft. Voorafgaand aan de IPV-ronde vult iedereen de tool in (begin projectweek 3, 5 en 7). De Scrum Coach belegt de feitelijke bijeenkomst (retrospective) waarin de inhoudelijke bespreking plaatsvindt. Tijdens deze bijeenkomst lichten jullie elkaar de gegeven feedback toe. Je dient de belangrijkste verbeterpunten op te pakken met concrete actiepunten. Je aanpak en de gerealiseerde ontwikkeling moet terugkomen in je projectverslag en fact sheet (en in de volgende IPV-ronde).  **Individuele bijdrage**  Jullie beoordelen elkaar tijdens het project drie keer op de individuele bijdrage aan het project. In eerste instantie is het de taak van de groepsleden om zelf hun problemen op te lossen. Tijdens het werkoverleg dienen deze zaken besproken te worden met de Scrum Coach. Vaak lukt het de projectgroep om samen met de Scrum Coach de problemen bespreekbaar te maken en op te lossen. De beoordeling via de digitale tool is bedoeld om te helpen dit proces op gang te brengen en, indien nodig, tot maatregelen over te gaan.    **Plan van aanpak**  De opdrachtgever verwacht van jullie een plan van aanpak. De Scrum Coach geeft feedback op jullie plan van aanpak. Na goedkeuring door de Scrum Coach stuur je het plan naar de Product Owner, die het als een van de beroepsproducten zal beoordelen.  **Ontwerp layout website**  De Product Owner zal jullie aansporen om steeds een ontwerp te maken voor de layout van de onderdelen van de website. De nodige kennis en vaardigheden om dit te doen hebben jullie al opgedaan in de course Web Technology. De Product Owner zal mogelijk nog wat uitleggen over hoe je een ontwerp maakt. Hij is ook degene die zal aangeven of hij akkoord gaat met jullie ontwerp.  **Ontwerp beheeromgeving**  Aan welke functionaliteit de beheeromgeving moet voldoen is niet in de casus beschreven. Dit stukje ontwerp moeten jullie zelf nog maken. De Product Owner zal hier nog enige informatie over geven, maar de nodige kennis en vaardigheden om dit te doen hebben jullie al opgedaan . De Product Owner zal mogelijk nog wat uitleggen over hoe je een ontwerp maakt. Hij is ook degene die zal aangeven of hij akkoord gaat met jullie ontwerp.  **Feedback op concept projectverslag**  De Scrum Coach geeft aan iedere student individueel feedback op het tussentijdse projectverslag. Hij geeft aan in hoeverre je projectverslag al voldoet aan de norm die daaraan wordt gesteld en geeft je advies voor de verdere invulling van je projectverslag. Neem deze feedback ter harte! Ook de Expert Professional Skills kan je hierin tips geven.   5.3.2 summatief In Alluris worden 4 summatieve beoordelingen geregistreerd:  • Tussentijdse verantwoording individuele projectbijdrage  • Tussentijdse verantwoording opgeleverde beroepsproducten  • Eindverantwoording individuele projectbijdrage  • Eindverantwoording opgeleverde beroepsproducten  Er worden cijfers toegekend voor de individuele projectbijdrage (die je verantwoordt in je tussentijdse projectverslag) en de opgeleverde beroepsproducten (die jullie als groep tot dan toe hebben kunnen realiseren). Deze cijfers tellen mee in de eindberekening en geven je ook een indicatie van de kwaliteit die je tot nu toe geleverd hebt. Je levert het te beoordelen materiaal aan in week 4. Zie ook het toetsrooster in iSAS.  **Tussentijdse verantwoording individuele projectbijdrage**  In je tussentijdse projectverslag en fact sheet verantwoord je hoe het gegaan is in de Pre Game en Sprint 1. Je gaat o.a. in op wat jij vindt van de kwaliteit van de producten die jullie tot dan toe hebben opgeleverd en jouw bijdrage daaraan. Verder laat je zien hoe je met je persoonlijke ontwikkeling bezig bent door te reflecteren op je leerproces in deze ervaringen. Je formuleert ook persoonlijke leerdoelen voor het vervolg van het project.  De Scrum Coach beoordeelt het tussentijdse projectverslag.  **Tussentijdse verantwoording opgeleverde beroepsproducten**  Jullie leveren de beroepsproducten in die jullie in de eerste vier weken hebben gerealiseerd. Ook moet van ieder groepslid duidelijk worden wat zijn of haar bijdrage aan de producten is geweest. Denk bijvoorbeeld aan het plan van aanpak, het onderzoek en de eerste gerealiseerde functionaliteiten. Een demonstratie tijdens de review sessie aan het eind van sprint 1 kan hier duidelijkheid bieden.  De Product Owner beoordeelt de tussentijds opgeleverde beroepsproducten.  **Eindverantwoording individuele projectbijdrage**  In je definiteve projectverslag en fact sheet verantwoord je wat je in Sprint 2 en 3 en de Post Game hebt bijgedragen aan het groepsproces en de groepsproducten. Het tussentijdse projectverslag vormt het vertrekpunt. Je gaat o.a. weer in op wat jij vindt van de kwaliteit van de producten die jullie elke fase opleveren en jouw bijdrage daaraan. Je evalueert daarnaast de gehanteerde projectmethode en jouw rol of functie die je had in het project. Verder laat je zien hoe je met je persoonlijke ontwikkeling bezig bent geweest door te reflecteren op je leerproces in deze ervaringen.  Vraag hierover eventueel advies aan de Expert Professional Skills en gebruik de feedback van de Scrum Coach.  Beoordeling door de Scrum Coach. De Product Owner is 2e assessor.  **Eindverantwoording opgeleverde beroepsproducten**  Jullie lichten de beroepsproducten die jullie in dit project hebben gerealiseerd toe tijdens de eindpresentatie. De tussentijdse presentaties tijdens de review sessies kunnen als referentie dienen. Ook moet van ieder groepslid duidelijk worden wat zijn of haar bijdrage aan de producten is geweest. De eindpresentatie omvat ook een demonstratie van het uiteindelijke product: de dynamische website en de beheeromgeving.  Beoordeling door Product Owner. De Scrum Coach is als 2e assessor.  In week 9 vindt deze eindpresentatie plaats. De Scrum Coach en Product Owner zijn bij deze presentatie aanwezig en voorzien jullie van feedback. Daarnaast worden cijfers toegekend voor de individuele projectbijdrage (die je verantwoordt in je definitieve projectverslag) en de opgeleverde beroepsproducten (die jullie als groep hebben gerealiseerd). Deze cijfers tellen sterk mee in de eindberekening. Je levert het te beoordelen materiaal aan in week 8. Zie ook het toetsrooster in iSAS.  **Let op!** Als het opgeleverde product door de Product Owner als onvoldoende beoordeeld wordt, krijgt geen enkele student uit de projectgroep zijn studiepunten. Wordt het opgeleverde product als voldoende beoordeeld, dan krijgen alleen de studenten die een voldoende groot eigen aandeel kunnen aantonen een voldoende score op dit punt.  **Assessment**  In het geval dat het aangeleverde materiaal danwel de waarneming door de begeleiders vragen oproept over het functioneren van de student waardoor een eenduidige beoordeling niet mogelijk is, kan besloten worden om na de eindpresentatie een aanvullend (individueel) assessment af te nemen. uitsluiting van het project Wanneer de projectgroep en de begeleiders tot de conclusie komen dat een student zich ondanks enkele waarschuwingen regelmatig niet aan afspraken houdt, kan door de begeleiders de achterwacht worden ingeschakeld. Deze zal beoordelen of je van verdere deelname aan het project wordt uitgesloten zodat je de projectgroep niet in haar werk belemmert.  Het betreft hier afspraken m.b.t.:  • uit te voeren werk  • aanwezigheid  • inzet en houding tijdens gezamenlijke projecturen  • onderlinge communicatie  Raadpleeg voor meer informatie ook het document “Projectonderwijs bij ICA” op OnderwijsOnline. herkansing Heb je niet kunnen aantonen dat je de competenties voor deze beroepstaak beheerst, dan zul je het project moeten herkansen. Conform de regels van de examencommissie zijn er na week 9 geen reparaties mogelijk.  Om deel te kunnen nemen aan de herkansing moet je je als herkanser aanmelden voor een volgende uitvoering van het project, zoals dat door de examencommissie is voorgeschreven.  Er zijn twee herkansingssituaties mogelijk:  **Herkansing project**  Wanneer een student zich heeft ingeschreven voor een herkansing neemt hij in de meeste gevallen een tweede keer deel aan de volledige beroepstaak.  **Herkansing projectverslag**  In enkele gevallen kan de student de mogelijkheid worden geboden om het projectverslag te herschrijven en het op een zodanig niveau te brengen dat het van voldoende kwaliteit is om de studiepunten voor de volledige beroepstaak toegekend te krijgen. Daarbij is deelname aan het volledige project niet aan de orde. Deze herkansingssituatie (herkansing projectverslag) is een mogelijkheid waar de student zelf voor kan kiezen, maar alleen onder de volgende 4 voorwaarden:  1. De student voldoet aan competentie IP-4, onderdeel 4.  [Toont aan een voldoende groot aandeel geleverd te hebben aan het groepsproduct.]  2. De student voldoet aan competentie IP-8, onderdelen 1 t/m 3.  [Toont inzet en initiatief ten gunste van het groepsproces.]  [Draagt bij aan het bepalen en vaststellen van de groepsregels en houdt zich aan deze regels.]  [Schept aantoonbaar en actief voorwaarden voor optimale interactie in de projectgroep door het adequaat geven en ontvangen van feedback op zowel product als gedrag.]  3. De assessoren moeten in de motivatie bij de onvoldoende beoordeling in Alluris duidelijk hebben aangegeven dat zij middels een aanvullend assessment geconstateerd hebben dat de student de competenties mondeling zodanig heeft weten te verantwoorden dat ze als voldoende zouden kunnen worden beoordeeld, maar dat de schriftelijke verantwoording en de reflecties in het projectverslag van onvoldoende kwaliteit zijn bevonden.  4. De student moet voldoende bewijsmateriaal voor zijn projectverslag hebben verzameld om zijn projectverslag alsnog compleet te kunnen maken.  De student moet voorafgaand aan de herkansing nagaan of hij er voldoende zeker van is dat hij aan de vierde voorwaarde (voldoende bewijsmateriaal) kan voldoen. Het risico de herkansing niet te halen omdat dit laatste niet het geval is, is voor de student.  **Let op:**  Het herkansen van het project d.m.v. het herschrijven van het projectverslag kost in verhouding tot de totale duur van het project relatief weinig tijd. De 15 studiepunten worden echter niet uitgedeeld als het projectverslag nog onvoldoende is. Dat betekent dat je een halfjaar moet wachten op 15 studiepunten. Ten aanzien van een eventueel negatief bindend studieadvies (NBSA) of het mogen starten in de hoofdfase kan dit verstrekkende gevolgen hebben.  De ervaring leert dat er regelmatig studenten zijn die niet tijdig feedback op hun projectverslag vragen, waardoor het projectverslag op het eind van onvoldoende kwaliteit is.  **Begin dus op tijd aan je projectverslag!!!** |